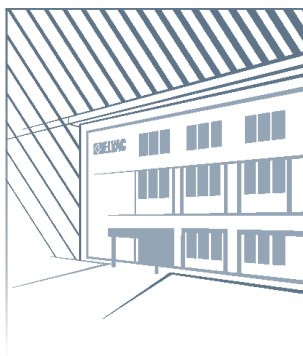


Začínáme s TechIS První kroky a příklady



Začínáme s TechIS

První kroky a příklady



www.elvac.eu



ELVAC SOLUTIONS s.r.o.
Hasičská 53
700 30 Ostrava-Hrabůvka

Obchod:

+420 597 407 511
solutions@elvac.eu

Technická podpora:

+420 597 407 507

Veškeré informace obsažené v tomto dokumentu zůstávají pouze a výlučně vlastnictvím společnosti ELVAC a nesmí být příjemcem zveřejněny třetí straně bez předchozího písemného souhlasu společnosti.

All information contained in this document remains the sole and exclusive property of ELVAC Company and shall not be disclosed by the recipient to third persons without the prior written consent of the Company.

OBSAH

Vymezení rozsahu systému TechIS	4
První spuštění TechIS	5
Úvodní nastavení systému	5
Krok 1. Nastavení provozovatele systému.....	5
Krok 2. Nastavení účtu administrátora systému.....	6
Naplnění databáze systému TechIS	8
Číselníky majetku	9
Číselníky servisní činnosti	12
Číselníky kontaktů.....	13
Číselníky účetnictví	13
Uživatelské importy dat.....	13
Popis systému pro plánování a řízení servisní činnosti	14
Majetek.....	14
Pracovní příkazy.....	14
Protokoly servisní činnosti.....	14
Pracovní postupy	14
Šablony pracovních příkazů	14
Tikety (požadavky na údržbu).....	14
Výrobní příkazy.....	14
Náhradní díly	15
Uživatelské pohledy, filtry, záhlaví	15
Systém komentářů.....	15
Notifikační systém	15
Připomenutí	15
Tiskové sestavy	15
Dokumenty	16
Workflow TechIS	17
Příklady.....	18
Založení nové technologie	19
Nahlášení poruchy na technologii	21
Převzetí požadavku k řešení	23
Zápis provedené údržby technologie.....	26
Tisk protokolu o provedené údržbě.....	28

VYMEZENÍ ROZSAHU SYSTÉMU TECHIS

TechIS je modulární software pro plánování a řízení údržby/kontroly (*CMMS*) a také systém pro správu majetku - podnikové stroje, zařízení, vozové parky, objekty, komponenty, technologie a systémy (*EAM*).

TechIS je uživatelsky přívětivé softwarové řešení vyvinuté na platformě **Microsoft .NET** s použitím moderních komponent splňující požadavky na ergonomii, kvalitu a hlavně bezpečnost. Uživatelé nabízí standardizované rozhraní známé z běžných kancelářských aplikací prostředí Microsoft Windows.

Systém **TechIS** je projektován a dodáván jako systém, jehož úkolem je:

- **Evidovat** podnikový majetek, náhradní díly, závady, pracoviště, dokumenty, organizační strukturu společnosti, osoby, firmy a jejich kontakty.
- **Plánovat servisní činnost** - preventivní plánování a řízení řádné údržby, servisu, revize nebo opravy v dlouhodobém časovém horizontu pro prodloužení životnosti strojů, zařízení a komponent včetně řízení skladu náhradních dílů.
- **Evidovat servisní činnost** - zpětně dohledatelná evidence o provedených úkonech na daném zařízení, komponentě či technologii.
- **Monitorovat poruchovost** – přesné a okamžité přehledy a statistiky pro vyhodnocování poruchovosti strojů a zařízení; tvorba a sdílení statistik včetně jejich tisku nebo exportu.
- **Upozorňovat** - nepřehlédnutelná notifikace uživatelů TechIS na nutnost provést naplánovanou údržbu zařízení či technologie.
- **Delegovat úkoly** – zvýšení zodpovědnosti pracovníků za svěřenou technologii delegováním úkolů a daných servisních úkonů.
- **Správa dokumentace** - integrovaná správa dokumentů (DMS).
- **Tvorba tiskových sestav** - široké možnosti tvorby vlastních tiskových sestav včetně jejich tisku nebo exportu.

Součástí řešení je také platformě nezávislý modul **TechIS Web Terminal**, který zpřístupní nejdůležitější informace o aktuálním stavu údržby v podniku prostřednictvím webového prohlížeče a **mobilní řešení TechIS** umožňující rychlé zadávání, kontrolu požadavků a provádění údržby prostřednictvím mobilních zařízení.

Efektivním využitím **TechIS** získáváte nástroj pro konkurenční výhodu, která je dnes nezbytnou nutností pro udržení, popřípadě posílení své pozice na trhu.

Přejeme vám mnoho zdaru v seznamování se s informačním systémem **TechIS**. Jsme přesvědčeni o tom, že si tento software v krátkém čase osvojíte, získáte k němu důvěru a při jeho užití oceníte, s jakou rychlostí, přesností a přehledností jsou vaše očekávání a požadavky plněny. Rádi vyslechneme i vaše podněty a připomínky k této dokumentaci.

Kontakt:

ELVAC SOLUTIONS s.r.o.
člen skupiny [ELVAC](#)
Hasičská 53
700 30 Ostrava – Hrabůvka
ČESKÁ REPUBLIKA
support@techis.eu
www.techis.eu

Poznámka

Tento dokument popisuje fungování **aktuálně** vydané verze aplikace TechIS. Bližší informace o aktuální verzi naleznete na stránkách produktu [TechIS](#) v sekci [Historie verzí](#).

PRVNÍ SPUŠTĚNÍ TECHIS



Kliknutím na plochu zástupce souboru **TechIS.exe** spustíte desktopovou aplikaci **TechIS**.

Následuje [úvodní nastavení systému TechIS](#).

ÚVODNÍ NASTAVENÍ SYSTÉMU

Při prvním spuštění systému **TechIS** bude uživatel v několika krocích vyzván k úvodnímu nastavení systému.

- [Krok 1. Nastavení provozovatele systému](#)
- [Krok 2. Nastavení účtu administrátora systému](#)

KROK 1. NASTAVENÍ PROVOZOVATELE SYSTÉMU

Na této obrazovce probíhá konfigurace provozovatele systému (tzn. vlastníka licence TechIS). Vyplňte povinné údaje podle následujícího obrázku a pokračujte tlačítkem **Další**.

Organizační jednotka	
Název	DEMO a.s.
Zkratka	Zkratka
Typ organizační jednotky	Společnost (firma) X ... v
IČ	27396649
DIČ	CZ27396649

Diagnostika (Child Window) v Další

Obrázek 1 Vzorové nastavení provozovatele systému

KROK 2. NASTAVENÍ ÚČTU ADMINISTRÁTORA SYSTÉMU

Na druhé obrazovce lze nastavit účet administrátora systému TechIS. Vyplňte povinné údaje podle následujícího obrázku a pokračujte tlačítkem **Dokončit**.

Úvodní nastavení systému

Účet administrátora

Jméno	Berno
Příjmení	Attila
Uživatelské jméno	admin
Heslo	*****
Ověření hesla	*****

Diagnostika (Child Window) | Předchozí | Dokončit

Obrázek 2 Vzorové nastavení účtu administrátora systému

Po úspěšném úvodním nastavení systému se zobrazí hlavní okno aplikace TechIS, které má v oblasti hlavního dokumentu zobrazený pohled **Začínáme s TechIS**.

Pohled **Začínáme s TechIS** obsahuje nabídku rychlých akcí (přechod do evidence, založení nového záznamu do evidence), jejichž zobrazení je vázané na oprávnění aktuálně přihlášeného uživatele do systému **TechIS**.

The screenshot displays the TechIS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Domů', 'Zobrazení', 'Nástroje', 'MAJETEK', 'ÚDRŽBA', 'KONTAKTY', 'REPORTY', and 'Návoděda'. Below this, a secondary navigation bar contains icons for 'Otevřít související záznam', 'Nástěny', and 'Přehled připomenutí'. The main content area is titled 'Můj prostor' and features a sidebar on the left with icons for 'Začínáme s TechIS', 'Moje úkoly', 'Moje detaily', 'Moje oznámení', and 'Moje připomenutí'. The main content is organized into several columns:

- Tikety:** Přehled a řešení požadavků v systému. Includes links for 'Všechny', 'Mnou založené', 'V mé odpovědnosti', 'Otevřené', and 'Otevřené v mé odpovědnosti'.
- Majetek:** Technologie, objekty, správa budov. Includes links for 'Správa majetku', 'Majetek v mé odpovědnosti', 'Technologie', 'Objekty', and 'Systémy'.
- Adresář:** Evidence zaměstnanců a partnerů. Adresy a telefonní seznam. Includes links for 'Organizace', 'Osoby', and 'Nákladová střediska'.
- Servisní činnost:** Údržba, revize, kontroly, plány, měření, ... Includes links for 'Plán servisní činnosti', 'Vzory servisní činnosti', 'Pracovní příkazy', 'Šablony', 'Pracovní postupy', and 'Protokoly'.
- Náhradní díly:** Správa, objednávky a příjem náhradních dílů. Skladové hospodářství. Includes links for 'Všechny', 'Nákupní lístek', 'Objednávky', and 'Příjemky'.
- Administrace:** Uživatelé, role, nastavení systému TechIS. Includes links for 'Uživatelé', 'Role', 'Notifikační šablony', and 'Uživatelské filtry'.
- Servis a technická podpora:** ELVAC SOLUTIONS s.r.o. E-mail: support@techis.eu. Telefon: +420 597 407 507.

The footer of the dashboard displays: 'Uživatel: admin Server: SRV-SOLSQL [TechIS_DEMO] Organizace: DEMO a.s. Lokalizace: Čeština Pohled: HtmlDashboardPersistentWrapper_DetailView'.

Obrázek 3 Úvodní obrazovka systému - Začínáme s TechIS

NAPLNĚNÍ DATABÁZE SYSTÉMU TECHIS



Nezbytnou podmínkou využití všech dostupných funkcí systému **TechIS** je správné naplnění jeho databáze příslušnými daty o vaší organizaci. Zvažte prosím, jakým způsobem budete **kategorizovat** a pojmenovávat majetek, jak budete pojmenovávat jednotlivé položky příslušných **číselníků** nebo jak budete vytvářet **šablony pracovních příkazů**.

Kapitola [Naplnění databáze systému TechIS](#) obsahuje následující témata.

- [Číselníky majetku](#)
- [Číselníky servisní činnosti](#)
- [Číselníky kontaktů](#)
- [Číselníky účetnictví](#)
- [Uživatelské importy dat](#)

ČÍSELNÍKY MAJETKU

Provozní plány

Tento číselník definuje směnný model, který ve vaší společnosti běžně používáte. Definice provozního plánu systém **TechIS** následně využívá při výpočtu metrik spolehlivosti a dostupnosti majetku (KPI). Číselník spustíte z navigace viz sekce **Majetek > Majetek > Provozní plány**.

Kategorie majetku

Tento číselník definuje skupiny majetků, které mohou odpovídat například prioritám vůči provozu ve vaší společnosti. Upravte, případně doplňte předpřipravený číselník o kategorie majetku, které ve vaší společnosti běžně používáte. Číselník spustíte z navigace viz sekce **Majetek > Majetek > Číselníky > Kategorie majetku**.

Číselníky technologií

Poznámka

Klíčové číselníky, které pro evidenci Technologie potřebujete vyplnit, jsou Třídy / Typy / Modely technologie.

Editace (založení nové) třídy / typu / modelu technologie a význam jednotlivých polí formulářů je popsán v **Uživatelské dokumentaci TechIS** v kapitole **Třídy / Typy / Modely technologie**.

TŘÍDY TECHNOLOGIE

Číselník třídy technologie definuje hlavní kategorie technologií, u kterých musí společnost dle příslušných zákonů provádět kontroly (revize) a případně další servisní činnosti jako např. preventivní údržbu, údržbu po poruše apod. Číselník spustíte z navigace sekce **Majetek > Technologie > Kategorizace > Třídy technologie**.

TYPY TECHNOLOGIE

Tento číselník definuje podkategorie tříd technologií. Číselník spustíte z navigace sekce **Majetek > Technologie > Kategorizace > Typy technologie**.

MODELÝ TECHNOLOGIE

Tento číselník definuje modely technologií, které musí spadat pod konkrétní typ technologie. Číselník spustíte z navigace sekce **Majetek > Technologie > Kategorizace > Modely technologie**.

PŘÍKLAD KATEGORIZACE

Pokud vaše společnost vlastní plynový kotel, který spadá pod zákonnou revizi. Může být tato technologie dle ISO ČSN 07 0703 vedena následujícím způsobem:

Třída technologie

Tlakové nádoby

Typ technologie

Kategorie	Pracovní tlak (kPa)
Kategorie 1	Více než 50 000
Kategorie 2	10 000 až 50 000
Kategorie 3	1 000 až 10 000
Kategorie 4	Méně než 1 000

Model technologie

- Vertikál/ MIT-V 8/10
- Vertikál/ MIT-V 8/25
- Horizontal/ MITH-INOX 24/10

OSTATNÍ ČÍSELNÍKY TECHNOLOGIÍ

Upravte, případně doplňte další předpřipravené číselníky o záznamy, které ve vaší společnosti běžně používáte při evidování technologií. Číselníky spustíte z navigace viz sekce **Majetek > Technologie > Číselníky**.

V uvedené sekci jsou k dispozici následující číselníky:

- Důvody vyřazení
- Skupiny dle ČSN
- Kategorie elektrického napětí
- Úrovně ochrany proti vniknutí kapalin
- Třídy spotřebiče
- Úrovně ochrany proti vniknutí pevných částic
- Energetické štítky
- Druhy spotřebičů podle užívání
- Nominální napětí

Číselníky náhradních dílů

SKUPINY NÁHRADNÍCH DÍLŮ

Tento číselník eviduje kategorie náhradních dílů např. náplně, žárovky, spojovací materiál apod. Číselník spustíte z navigace viz sekce **Majetek > Náhradní díly > Číselníky > Skupiny náhradních dílů**.

Číselníky objektů

TYPY OBJEKTŮ

Upravte, případně doplňte předpřipravený číselník o typy, které ve vaší společnosti běžně používáte. Číselník spustíte z navigace viz sekce **Majetek > Objekty > Číselníky > Typy objektů**.

TYPY UMÍSTĚNÍ

Doplňte předpřipravený číselník o typy, které ve vaší společnosti běžně používáte. Číselník spustíte z navigace viz sekce **Majetek > Objekty > Číselníky > Typy umístění**.

ČÍSELNÍKY SERVISNÍ ČINNOSTI

Pracovní postupy

Číselník **Pracovní postupy** eviduje záznamy pracovních postupů obsahující seznam kontrolních úkolů a kroků k rutinně se opakujícím servisním činnostem. Číselník spustíte z navigace sekce **Tikety a servisní činnost > Plán servisní činnosti > Číselníky > Pracovní postupy**.

Typy výsledků tiketu

Číselník **Typy výsledků tiketu** specifikuje možné typy výsledků tiketu, které se mohou objevit v životním cyklu požadavku na servisní činnosti. Upravte, případně doplňte předpřipravený číselník o typy, které jsou v terminologii vaší společnosti běžně používané. Číselník spustíte z navigace viz sekce **Tikety a servisní činnost > Tikety > Číselníky > Typy výsledků tiketu**.

Pracovní pozice

Upravte, případně doplňte předpřipravený číselník o pracovní pozice, které ve vaší společnosti evidujete a přiřadte jim hodinovou sazbu. Číselník spustíte z navigace viz sekce **Tikety a servisní činnost > Plán servisní činnosti > Číselníky > Pracovní pozice**.

Dopady na majetek

Číselník **Dopady na majetek** definuje vliv pracovního příkazu na provoz majetku (omezení). Upravte, případně doplňte předpřipravený číselník o typy, které jsou v terminologii vaší společnosti běžně používané. Číselník spustíte z navigace viz sekce **Tikety a servisní činnost > Plán servisní činnosti > Číselníky > Dopady na majetek**.

Kategorie příkazu

Číselník **Kategorie příkazu** specifikuje typy servisní činnosti, které se mohou objevit na požadavku o údržbu a také na definici u pracovního příkazu. Upravte, případně doplňte předpřipravený číselník o typy, které jsou v terminologii vaší společnosti běžně používané. Číselník spustíte z navigace viz sekce **Tikety a servisní činnost > Plán servisní činnosti > Číselníky > Kategorie příkazu**.

Kategorie ostatních výdajů

Číselník **Kategorie ostatních výdajů** specifikuje skupiny ostatních nákladů, které se mohou objevit při provádění pracovního příkazu. Doplňte číselník o typy, které jsou v terminologii vaší společnosti běžně používané. Číselník spustíte z navigace viz sekce **Tikety a servisní činnost > Plán servisní činnosti > Číselníky > Kategorie ostatních výdajů**.

Typy výsledků protokolu

Číselník **Typy výsledků protokolu** specifikuje možné typy výsledků protokolu, které se mohou objevit v životním cyklu protokolu pracovního příkazu. Upravte, případně doplňte předpřipravený číselník o typy, které jsou v terminologii vaší společnosti běžně používané. Číselník spustíte z navigace sekce **Tikety a servisní činnost > Protokoly > Číselníky > Typy výsledků protokolu**.

ČÍSELNÍKY KONTAKTŮ

Číselníky kontaktů obsahují následující číselníky:

- Typy organizačních jednotek
- Organizační jednotky
- Funkce
- Osoby
- Skupiny osob

Upravte, případně doplňte předpřipravené číselníky o záznamy, které ve vaší společnosti běžně používáte.

ČÍSELNÍKY ÚČETNICTVÍ

Číselníky účetnictví obsahují následující číselníky:

- Nákladová střediska
- Státy
- Měny
- Fiskální roky
- Státní svátky
- Měrné jednotky

Upravte, případně doplňte předpřipravené číselníky o záznamy, které ve vaší společnosti běžně používáte.

UŽIVATELSKÉ IMPORTY DAT

V praxi často vzniká požadavek importovat již zpracované údaje z jiných systémů do aplikace **TechIS**, aby uživatelé systému **TechIS** nemuseli tato data zadávat znovu.

Systém **TechIS** umožňuje importovat data do evidence Osoby, Organizační jednotky, Objekty, Technologie, Systémy, Náhradní díly, Signály, Nákladová střediska, Pracovní postupy, Šablony pracovních příkazů, Pracovní pozice, Výrobní zakázky a Pracovní příkazy pomocí předpřipravených šablon formátu Microsoft Excel, které je možné stáhnout z puštěné aplikace.

Kde a jak import provést je popsán v **Uživatelské dokumentaci TechIS** v kapitole **Uživatelské importy**.

POPIS SYSTÉMU PRO PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ SERVISNÍ ČINNOSTI

MAJETEK

Majetek (technologie, objekty, systémy) je základní evidencí systému TechIS a pro **plánování servisní činnosti** je nezbytné vyplnit aspoň jeden její záznam. Do záznamu evidence Majetek lze uvést rozsáhlou řadu údajů, kterou lze uživatelsky neomezeně rozšířit. Mimo předdefinované údaje můžete k záznamu připojit neomezený textový popis, přiřadit fotografie a třeba i návod k použití či instrukce pro údržbu. Z formuláře Majetku se přistupuje k plánu i k historii servisní činnosti a tiketů (požadavků na údržbu).

PRACOVNÍ PŘÍKAZY

Pracovní příkaz obsahuje **informace o servisní činnosti**, která se bude provádět na konkrétním zařízení včetně informace kdy a za jakých podmínek. Jednotlivé položky vycházejí ze specifikace údržby na jednotlivých typech zařízení, avšak z různých příčin může být daná údržba plánována individuálně (např. z důvodu zátěže nebo provozního prostředí). Každý pracovní příkaz lze vytisknout jako plán a ručně do něj zapisovat výsledky údržby.

PROTOKOLY SERVISNÍ ČINNOSTI

Součástí řešení TechIS je také evidence záznamů o **provedené servisní činnosti na majetku**, které uchovávají informace o veškerých nákladech (spotřebě náhradních dílů, odvedené práci jednotlivých zaměstnanců a dalších externích nákladech), výsledku a průběhu servisní činnosti. Náklady je možné podle těchto protokolů analyzovat dle různých kritérií - typ, majetek, nákladové středisko, dodavatel apod.

PRACOVNÍ POSTUPY

Připravte si jednotlivé **kroky/úkoly pro rutinní servisní činnosti**. Tento kontrolní seznam lze uplatnit jak pro definici šablon pracovních příkazů, tak přímo při zakládání pracovních příkazů.

ŠABLONY PRACOVNÍCH PŘÍKAZŮ

K jednotlivým servisním činnostem můžete nejen připojovat již předpřipravené pracovní postupy, ale v systému TechIS si také můžete připravit sofistikované **šablony servisní činnosti**. Po přiřazení šablony k dané technologii je automaticky založen pracovní příkaz dle jednotlivých položek šablony.

Pro jednotlivé položky v rámci šablony lze nastavit způsob pojmenování a zajistit tak větší přehlednost v evidenci Pracovní příkazy.

TIKETY (POŽADAVKY NA ÚDRŽBU)

Tikety slouží k navedení požadavků na servisní činnost majetku (závady, poruchy, havárie, kontroly apod.). Servisní technik následně rozhodne, zda je tiket opodstatněný a dle schválených požadavků naplánuje pracovní příkaz. Tikety jsou provázané na přehled majetku a naplánované údržby. Tvorba pracovního příkazu z tiketu je velmi rychlá a jednoduchá.

VÝROBNÍ PŘÍKAZY

Výrobní příkazy slouží k odvedení odpracovaného času a spotřebě náhradních dílů nad výrobní činností.

NÁHRADNÍ DÍLY

Pro pracovníky odpovědné za řízení skladu náhradních dílů jsou k dispozici nástroje zajišťující dokonalý přehled o stavu náhradních dílů, které jsou používány během provádění pracovních příkazů (příjem, spotřeba a objednávky náhradních dílů).

UŽIVATELSKÉ POHLEDY, FILTRY, ZÁHLAVÍ

Systém TechIS umožňuje si nad každou evidencí připravit vlastní pohledy na data, vlastní filtry, vlastní záhlaví (pořadí a obsah sloupců) a sdílet je s ostatními uživateli aplikace.

SYSTEM KOMENTÁŘŮ

TechIS podporuje systém **komentování** jako užitečný způsob, jak zaznamenat další podrobnosti o záznamu (např. servisní činnosti, závadě, majetku) a efektivně tak spolupracovat se všemi zúčastněnými uživateli. Textové komentáře se přehledně zobrazují přímo na formuláři komentovaného záznamu.

NOTIFIKAČNÍ SYSTÉM

Notifikace je automaticky zasílané **oznámení**, které přihlášenému uživateli přibližuje veškeré relevantní a důležité informace ze systému TechIS. Notifikace jsou zasílané pro definované kombinace příjemce-událost. Jejich počet a kombinace nejsou nijak omezeny. V systému TechIS jsou předdefinované **Notifikační šablony**. Tyto šablony můžete libovolně upravovat nebo si založit vlastní.

PŘIPOMENUTÍ

TechIS umožňuje nastavení **připomenutí** pro blížíící se události v kalendářové evidenci. Připomenutí může být nastaveno pro definovanou kombinaci uživatel-role. Jejich počet a kombinace nejsou nijak omezeny. Navíc je systém rozšířen o možnost rozesílání připomenutí emailem.

TISKOVÉ SESTAVY

Modul **Tiskové sestavy** zajišťuje komplexní reportingové služby napříč všemi moduly a evidencemi standardního uživatelského prostředí systému TechIS. Autorizovaný zaměstnanec vaší společnosti tak do rukou dostává nástroj pro návrh, realizaci, testování a sdílení tiskových sestav. Systém TechIS nabízí sadu předpřipravených tiskových sestav, které jsou ihned k použití. Uživatelé navrhují tiskové sestavy pomocí **Report Designeru**, který umožňuje profesionální grafický vzhled. Již existující sestavy lze dále kopírovat, upravovat, filtrovat, prohlížet, exportovat a tisknout.

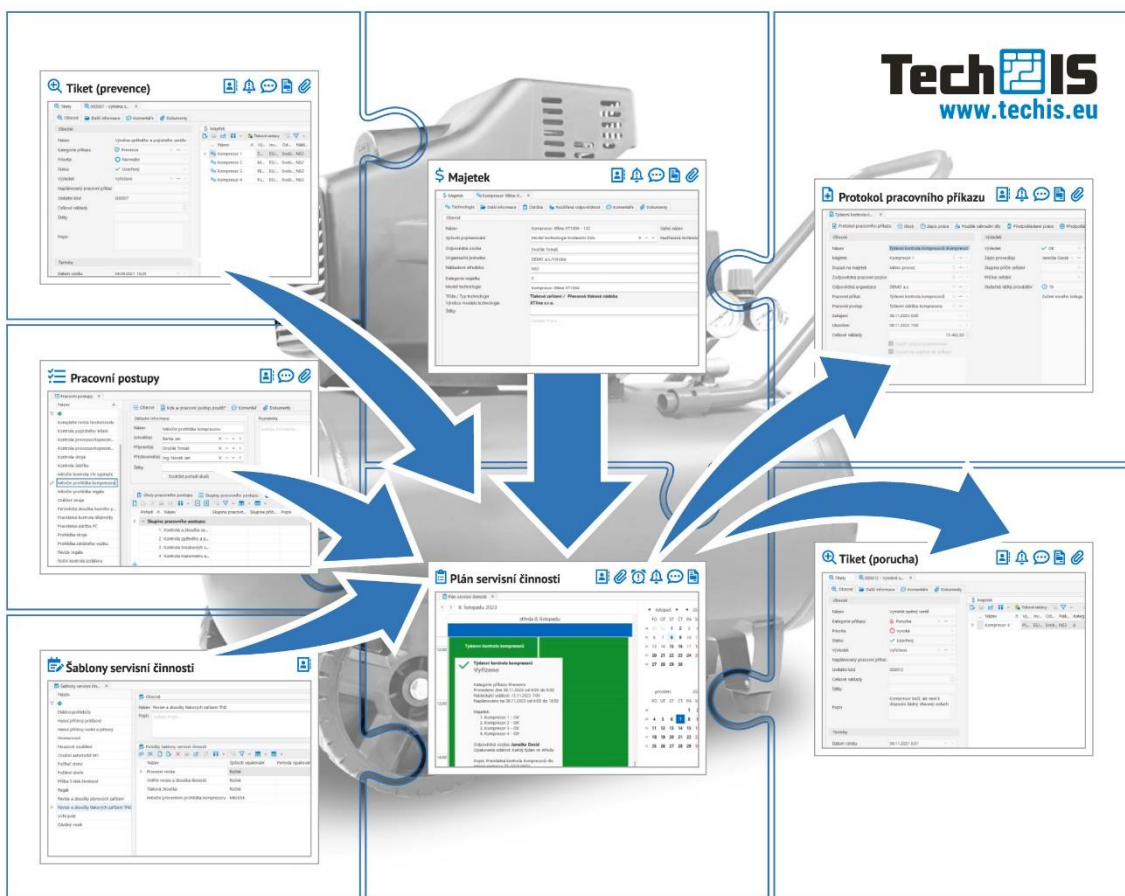
Pomocí tohoto modulu uživatel definuje tiskové sestavy a ty pak může pomocí služby **Report Delivery**, která je součástí řešení, rozesílat v daný čas a na dané emailové adresy.

DOKUMENTY







Systém TechIS umožňuje k libovolnému záznamu **připojovat dokumenty** související s řízením servisní činnosti, evidencí požadavků na údržbu, majetku aj.

Mohou to být především:

- dokumentace k majetku (návodů k údržbě, záruční listy, montážní postupy, technická dokumentace, výkresy, verze PLC programů),
- revizní zprávy, kalibrační protokoly k výkazům provedených činností,
- interní směrnice podniku,
- obrázek či foto majetku,
- naskenované dokumenty,
- internetové odkazy na výrobce nebo dodavatele, umístění objektů na mapě apod.



Legenda:

- | | | |
|---|---|---|
|  Kontakty |  Tiskové sestavy |  Oznámení |
|  Připomenutí |  Komentáře |  Dokumenty, manuály, příručky, fotografie, nákresy |

WORKFLOW TECHIS

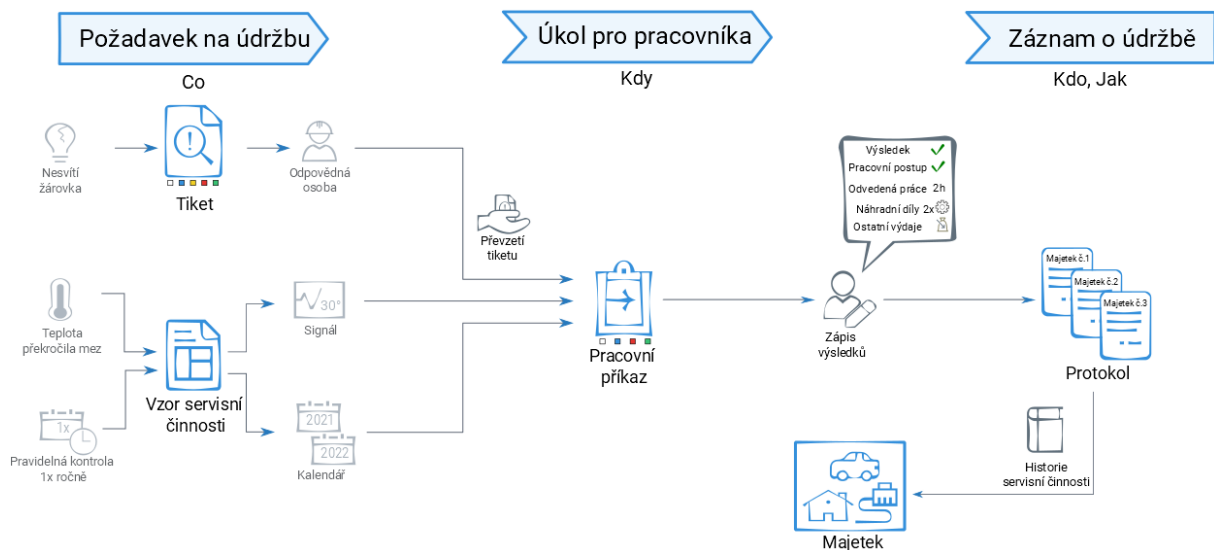
Pokud dojde k nějaké poruše, závadě (například nesvítil žárovka) anebo je potřeba provést údržbu (například výměna oleje stroje) uživatel založí tiket, který popisuje kde a co je potřeba řešit. Odpovědná osoba pak může převzít tiket k řešení, čímž dojde k založení jednorázového pracovního příkazu, který je přidělen konkrétnímu pracovníkovi.

Pomocí vzorů servisních činností lze vytvářet plánované pracovní příkazy (například pravidelná kontrola 1x ročně) a generované pracovní příkazy (na základě naměřených hodnot signálu - například při překročení meze teploty).

Vzory servisní činnosti slouží jako předloha pro pracovní příkazy. Obsahují o nich informace, jako například kdy a za jakých podmínek se má daný pracovní příkaz vytvořit.

Samotné pracovní příkazy slouží k evidenci úkolů jednotlivých pracovníků údržby, obsahují informace kdy a na jakém majetku se má daná servisní činnost provést. K pracovnímu příkazu lze zapsat výsledky servisní činnosti - odpracovaný čas u vybrané servisní činnosti, spotřebu náhradních dílů, výsledky úkolů pracovního postupu a ostatní výdaje (například faktury externích dodavatelů).

Tyto výsledky se pak zaznamenávají do protokolů pracovního příkazu. Ke každému majetku nad kterým je servisní činnost provedena se zakládá jeden protokol. Protokol obsahuje tedy informace kdo a kdy úkol provedl, s jakým výsledkem, kolik to stálo času, náhradních dílů atd. Na základě informací z těchto protokolů poskytuje majetek přehled o historii servisní činnosti. Lze si to představit tak, že pracovník запиše výsledky na protokol, podepíše se a odevzdá protokol vedoucímu. Ten jej pak založí do kartotéky pod patřičný majetek.



Obrázek 4 Schéma workflow systému TechIS

PŘÍKLADY

V této kapitole najdete několik názorných příkladů, které obsahují jeden životní cyklus plánování, řízení a evidenci údržby podnikové technologie. Naučíte se:

- [jak založit novou technologii](#)
- [jak nahlásit poruchu na této technologii](#)
- [jak převzít požadavek k řešení](#)
- [jak zapsat provedení údržby](#)
- [jak vytisknout protokol o provedené údržbě](#)

ZALOŽENÍ NOVÉ TECHNOLOGIE

Začneme s příkladem, kdy jste nakoupili do vaší výroby novou **technologii** - např. kompresor a chcete jej zavést do systému **TechIS**.

Předtím než začnete zakládat novou technologii, **doporučujeme** si nejdříve založit **třídu, typ a model** (kategorizaci) odpovídající této technologii (více viz kapitola [Číselníky majetku](#)), protože právě model této technologie bude nutné vyplnit při zakládání samotné technologie.

Předpoklad

Uživatel má nastavené oprávnění pro zakládání a editaci technologií.

V navigaci zvolte modul **Majetek > Technologie** a na kartě **Domů** klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Nový**.

Název	Vý...	Inven...	Organ...	Odpo...	Nálda...	Kateg...	Třída te...	Typ technol...	Model t...	Aktuální umís...	Je...	Je...	Štítky
Bleskosvod			DEMO...	Novot...	NS-En...	Energet...	VVN	Bleskosvod	Bleskosvod	Energetika Ol...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bruska BPH...	45...	ES/606	DEMO...	Svobo...	NS3	A	Stroje	Bruska	BPH 20 NA	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Čerpadlo	0V...	ES/617	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Čerpadla	Oběhové čer...	Čerpadlo...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chladicí jed...		ES/615	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Stroje	Chladicí jedn...	Chlazení...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Distribuční...			ČEZ Dis...	Ing. N...	NS1	D	Prvek en...	Rozvodná síť	Distribučn...	POBOSTR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	čez, distribuce
Elektrická st...		0960	DEMO...	Novot...	NS-En...	Energet...	Elektrick...	Elektrická sta...	Elektrická...	Energetika Ol...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektroinstal...			DEMO...	Svobo...	NS2	B	Prvek en...	Rozvody ve s...	Elektroins...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektroinstal...			DEMO...	Svobo...	NS2	B	Prvek en...	Rozvody v s...	Elektroins...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektroinstal...			DEMO...	Svobo...	NS1	A	Prvek en...	Rozvody v bu...	Elektroins...	POBOSTR/Bud...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektroinstal...			DEMO...	Svobo...	NS1	A	Prvek en...	Rozvody v bu...	Elektroins...	POBOSTR/Bud...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektroinstal...			DEMO...	Svobo...	NS1	A	Prvek en...	Rozvody v bu...	Elektroins...	POBOSTR/Bud...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektroinstal...			DEMO...	Svobo...	NS2	A	Prvek en...	Rozvody v bu...	Elektroins...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektroinstal...			DEMO...	Svobo...	NS2	A	Prvek en...	Rozvody v bu...	Elektroins...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektromot...	4Kl...	ES/618	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Pohony	Elektrické po...	Elektrom...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektromot...	H3...	ES/630	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Pohony	Elektrické po...	Elektrom...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektromot...	ZT...	ES/638	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Pohony	Elektrické po...	Elektrom...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektromot...	XR...	ES/632	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Pohony	Elektrické po...	Elektrom...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektromot...	FJJ...	ES/633	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Pohony	Elektrické po...	Elektrom...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektromot...	SN...	ES/646	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Pohony	Elektrické po...	Elektrom...	Pobočka Brno...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hadice 1	95l...	ES/627	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Hydraulika	Příslušenství...	Hadice hy...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hadice 2	OX...	ES/628	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Hydraulika	Příslušenství...	Hadice hy...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hadice 3	X5...	ES/629	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Hydraulika	Příslušenství...	Hadice hy...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hadice 4	1H...	ES/642	DEMO...	Svobo...	NS2	B	Hydraulika	Příslušenství...	Hadice hy...	Pobočka Brno...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Obrázek 5 Postup založení nové technologie

Zobrazí se prázdný formulář pro zadání nové technologie. Vyplňte povinné položky a záznam uložte volbou **Uložit (Ctrl+S)** umístěnou na kartě **Domů** ve skupině **Uložit**.

Význam jednotlivých polí formuláře **Technologie** je popsán v **Uživatelské dokumentaci TechIS** v kapitole **Technologie** nebo stačí stisknout klávesu **F1** pro zobrazení kontextové nápovědy.

NAHLÁŠENÍ PORUCHY NA TECHNOLOGIÍ

Během provedení údržby byla na **technologii**, založené v [předchozím kroku](#), zjištěna **porucha**, kterou chceme do systému **TechIS** navést.

Předpoklad

Uživatel má nastavené oprávnění pro zakládání a editaci tiketů.

V navigaci zvolte modul **Majetek > Technologie** a ze seznamu vyberte technologii (tip jak na to [zde](#)), o které víte, že je v poruše. Poté na kartě **Domů** klikněte ve skupině **Akce** na volbu **Založit tiket**.

The screenshot shows the TechIS application window. The top navigation bar includes 'Domů', 'Zobrazení', 'Nástroje', 'MAJETEK', 'ÚDRŽBA', 'KONTAKTY', 'REPORTY', and 'Nápověda'. The 'Domů' tab is active, showing a group of actions under 'Akce', with 'Založit tiket' highlighted by a red circle (1). The left sidebar shows the 'Majetek' module expanded to 'Technologie', also highlighted by a red circle (2). The main area displays a table of technologies with columns: Název, Výr..., Inven..., Organi..., Odpo..., Nákla..., Kateg..., Třída te..., Typ technolo..., Mo..., Aktuální umís..., Je..., Je..., Štítky. A row for 'Kompresor 4' is selected, highlighted by a red circle (3). A search dialog is open over the table, with the search term 'komprej' and the result 'Kompresor Xtline XT1004' selected. The bottom status bar shows 'Uživatel: admin Server: SRV-SOLSQLEVD2\SQL2014 [TechIS_KK] Organizace: DEMO a.s. Lokalizace: Čestina Pohled: Technology_ListView'.

Obrázek 7 Postup založení tiketu (porucha) na technologii

Zobrazí se předvyplněný formulář pro zadání nového tiketu. Vyplňte povinné položky a záznam uložte tlačítkem **Uložit** (Ctrl+S) umístěným na kartě **Domů** ve skupině **Uložit**.

Význam jednotlivých polí formuláře **Tiket** je popsán v **Uživatelské dokumentaci TechIS** v kapitole **Tikety** nebo stačí stisknout klávesu **F1** pro zobrazení kontextové nápovědy.

000001 - Nefunkční zpětná klapka - Tiket - TechIS

Domů | Zobrazení | Nástroje | MAJETEK | ÚDRŽBA | KONTAKTY | REPORTY | Návoděda

Nový | Klonovat | Smazat | Otevřít související záznam | Uložit | Uložit a zavřít | Uložit a nový | Uložit | Vyřešit | Nahradit díly | Tiskové sestavy | Zobrazit | Nástěnky | Přehled připomenutí

Základní volby | Akce | Vysledky protokolů | Pracovní postup | Zapis práce | Zapis výsledků | Ostatní výdaje

Tikety a servisní činnost

Tikety

- Číselníky
- Plán servisní činnosti
 - Vzory servisní činnosti
 - Vzory servisní činnosti...
 - Pracovní příkazy
 - Pracovní příkazy dle ma...
 - Generátory pracovních...
 - Šablony servisní činnosti
- Protokoly
 - Protokoly dle majetku
 - Číselníky
 - Tiskové sestavy

Můj prostor

Majetek

Tikety a servisní činnost

Výrobní zakázky

Kontakty a účetnictví

Analýzy a tiskové sestavy

Administrace

Obecně | Komentáře | Dokumenty

Název: Nefunkční zpětná klapka

Nahlásil(a): Attila Berno

Kategorie příkazu: Porucha

Odpovědná osoba: Dvořák Tomáš

Priorita: Normální

Datum vzniku: 24.11.2023 12:21

Termín: 24.11.2023 20:21

Naplánovaný pracovní příkaz

Odpovědná organizace: DEMO a.s.

Štítky

Popis: Zadejte Popis ...

Operace | Tiskové sestavy | Zadejte text...

Typ...	Název	Výrobní číslo	Inventární číslo	Odpovědná oso...	Nákladové středí...	Kategorie majetku
	Kompresor Xtline XT10...			Dvořák Tomáš	NS3	C

Majetek

Uživatel: admin Server: SRV-SOLSQLDEV2\SQL2014 [TechIS_KK] Organizace: DEMO a.s. Lokalizace: Čeština Pohled: Ticket_DetailView_NewObject

Obrázek 8 Formulář Tiket

Tipy

Naše aplikace je vybavena mnoha funkcemi pro filtrování dat, takže si můžete vybrat z několika možných řešení, které jsou popsány v **Uživatelské dokumentaci TechIS** v kapitole **Filtrování dat**.

K tiketu lze přiřadit **majetek**, kterého se týká. Pomocí mobilní aplikace TechIS lze přiřazení majetku jednoduše provést pomocí jeho **QR kódu** nebo **NFC štítku**.

PŘEVZETÍ POŽADAVKU K ŘEŠENÍ

Pokud je požadavek na údržbu, založený v [předchozím kroku](#), vyhodnocen odpovědnou osobou jako oprávněný, lze z modulu **Tikety** automaticky převzít tento požadavek **k řešení**.

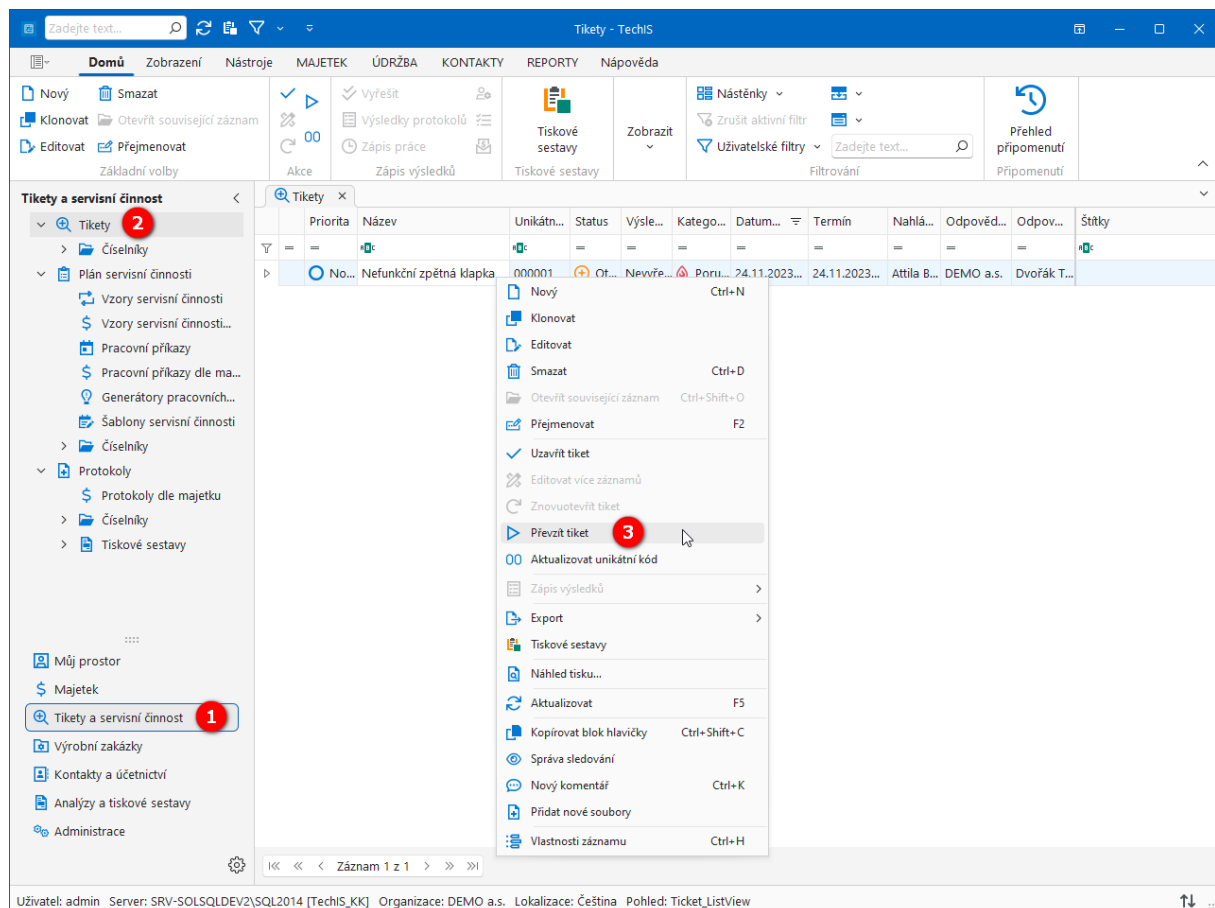
Poznámka

Pokud uživatel přebírá tiket k řešení **POPRVÉ**, automaticky se založí jednorázový pracovní příkaz odpovídající definované kategorii servisní činnosti v tomto tiketu. Seznam vygenerovaných protokolů k tomuto tiketu je uveden na formuláři **Tiket** na záložce **Další informace > Vytvořené protokoly**.

Předpoklad

Uživatel má nastavené oprávnění pro založení údržby a zároveň nesmí být tiket ve stavu **Uzavřený**.

V navigaci zvolte modul **Tikety a servisní činnost > Tikety** a vyberte zaevidovaný požadavek z předchozího kroku (záznamy z evidence Tikety jsou ve výchozím nastavení řazeny sestupně dle data vzniku). Z nabídky kontextového menu vyberte volbu **Převzít tiket**.



Obrázek 9 Postup převzetí požadavku na údržbu k řešení

Zobrazí se dialog pro převzetí tohoto požadavku. Vyplňte povinné položky a pokračujte tlačítkem **Převzít**.

Význam jednotlivých polí dialogu **Převzít tiket** je popsán v **Uživatelské dokumentaci TechIS** v kapitole **Převzetí tiketu k řešení**.

Pracovní příkaz

Plánované zahájení: 24.11.2023 12:29:23

Předpokládaná doba řešení: 3h 15m

Odpovědná osoba: Attila Berno

Majetek

Název	Aktuáln...	Inventár...	Organiza...	Odpově...	Zem...	Zem...	Štítky
▶ Kompres...	POBOST...		DEMO a.s....	Dvořák T...			

Záznam 1 z 1

Převzít Storno

Obrázek 10 Dialog pro převzetí požadavku na údržbu k řešení

Status tohoto tiketu se změní z **Otevřený** na **V řešení** a zároveň se zobrazí založený pracovní příkaz pro možnost dalšího upřesnění.

The screenshot displays the 'Nefunkční zpětná klapka - Jednorázový pracovní příkaz - TechIS' window. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Navigation tabs for Domů, Zobrazení, Nástroje, MAJETEK, ÚDRŽBA, KONTAKTY, REPORTY, and Náповěda.
- Toolbar:** Contains various icons for file operations (Nový, Klonovat, Smazat, Uložit, Uložit a zavřít, Uložit a nový), actions (Vyřešit, Výsledky protokolů, Zápís práce, Zápís výsledků), and other functions (Náhradní díly, Pracovní postup, Ostatní výdaje, Tiskové sestavy, Zobrazit, Nástěnky, Připomenutí).
- Form Fields:**
 - Obecné:** Název (Nefunkční zpětná klapka), Výrobní zakázka (Výchozí zakázka), Priorita (Normální), Kategorie příkazu (Poru...), Odpovědná osoba (Attila Berno), Odpovědná organizace (DEMO a.s.), Zdrojový tiket (Nefunkční zpětná klapka), Celkové náklady (0,00), Štítky, Popis (Zadejte Popis ...).
 - Čas události:**
 - Plánované zahájení: 24.11.2023 12:00, Skutečné zahájení: 24.11.2023 12:30
 - Plánované ukončení: 24.11.2023 15:00, Skutečné ukončení: 24.11.2023 15:40
 - Tolerance: 30m
 - Plánovaná délka provádění: 3h 15m
 - Omezení:** Dopad na majetek (Bez dopadu).
- Right Panel:** 'Předmět příkazu' (Subject of the order) showing a list of assets with columns for 'Majetek', 'Pracovní post...', 'Skupina příčin...', and 'Odpovědná or...'. One entry is visible: 'Kompressor Xtline...' with 'DEMO a.s.' as the responsible organization.
- Footer:** Uživatel: admin, Server: SRV-SOLSQLDEV2\SQL2014 [TechIS_KK], Organizace: DEMO a.s., Lokalizace: Čeština, Pohled: WorkOrder_DetailView_Simple.

Obrázek 11 Formulář Jednorázový pracovní příkaz

Tipy

K pracovnímu příkazu můžete nejen připojovat již **předpřipravené** pracovní postupy, ale v systému **TechIS** si také můžete připravit sofistikované šablony servisní činnosti. Po přiřazení šablony k danému majetku je automaticky založen plán servisní činnosti dle jednotlivých položek šablony. Více viz **Uživatelská dokumentace TechIS** kapitola **Šablony servisní činnosti**.

V modulu **nástěnky** je zobrazen grafický a tabulkový přehled pracovních příkazů za aktuální měsíc dle majetku a jejich stavu (Nástěnka **Přehled údržby - Aktuální měsíc**). Více viz **Uživatelská dokumentace TechIS** kapitola **Nástěnky**.

ZÁPIS PROVEDENÉ ÚDRŽBY TECHNOLOGIE


V následujícím textu popíšeme, jak rychle v systému **TechIS** označit **údržbu**, založenou v [předchozím kroku](#), za **vyřešenou** a jak protokol o provedení údržby [vytisknout](#).

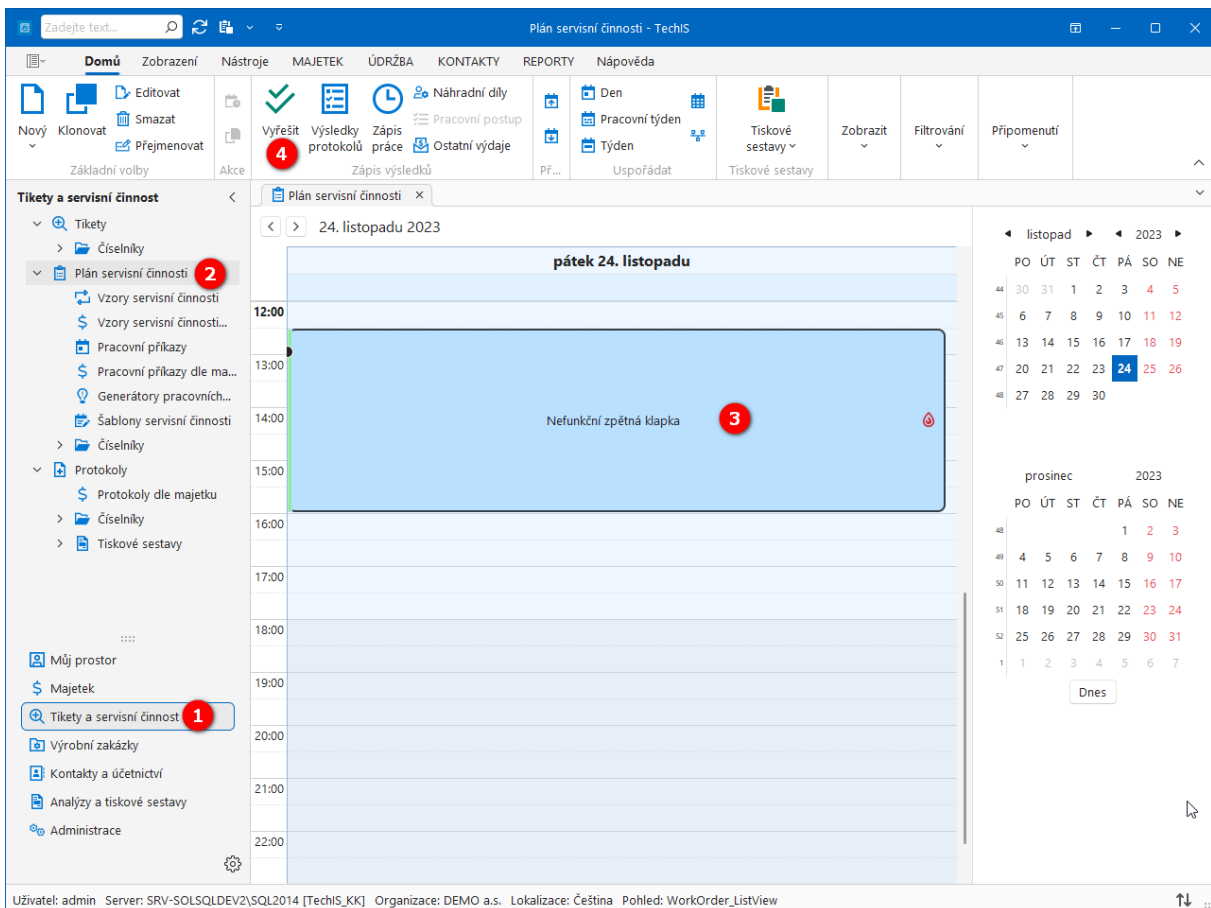
Předpoklad

Uživatel má nastavené oprávnění pro zápis výsledků servisní činnosti.

Poznámka

Akce pro zápis výsledků servisní činnosti je dostupná oprávněným uživatelům z evidence **Moje úkoly**, **Plán servisní činnosti** (více viz postup níže), **Pracovní příkazy**, **Protokoly**, **Tikety** (požadavky na údržbu).

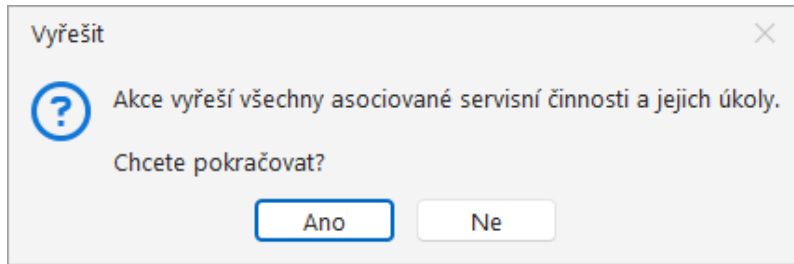
V navigaci zvolte modul **Tikety a servisní činnost** > **Plán servisní činnosti** a v kalendářovém pohledu vyberte pracovní příkaz, který byl založen v předchozím kroku. Na kartě **Domů** klikněte ve skupině **Zápis výsledků** na položku  **Vyřešit**.



The screenshot shows the TechIS software interface. The top navigation bar includes 'Domů', 'Zobrazení', 'Nástroje', 'MAJETEK', 'ÚDRŽBA', 'KONTAKTY', 'REPORTY', and 'Návoděda'. The left sidebar shows a tree view under 'Tikety a servisní činnost' with 'Plán servisní činnosti' selected. The main area displays a calendar for 'pátek 24. listopadu 2023' with a highlighted event 'Nefunkční zpětná klapka' at 13:00. The right side shows a calendar overview for 'listopad 2023' and 'prosinec 2023'. The bottom status bar indicates the user is 'admin' and the server is 'SRV-SOLSQLEDEV2\SQLEDEV2 [TechIS_KK]'. Red circles 1, 2, 3, and 4 highlight the 'Tikety a servisní činnost' menu item, the 'Plán servisní činnosti' menu item, the event 'Nefunkční zpětná klapka', and the 'Vyřešit' button in the top toolbar, respectively.

Obrázek 12 Postup zápisu provedené údržby

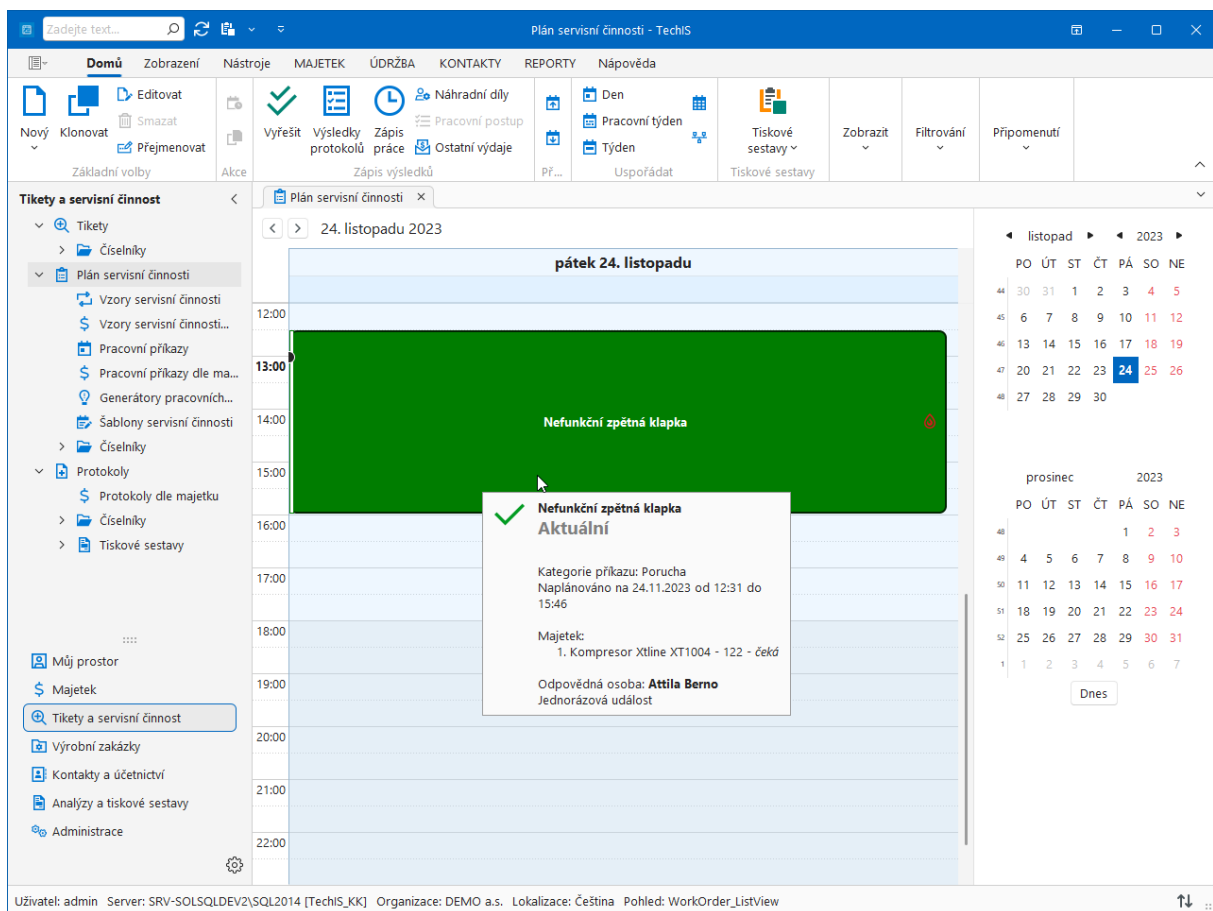
Uživatel bude dotázán zda si opravdu přeje vyřešit všechny asociované servisní činnosti a jejich úkoly. Pokračujte volbou tlačítka **Ano**.



Obrázek 13 Dialog pro potvrzení vyřešení servisní činnosti a jejich úkoly

Pomocí volby **Zápis práce** a **Náhradní díly** (umístěné na kartě **Domů** ve skupině **Zápis výsledků**) lze doplnit čas strávený opravou a spotřebované náhradní díly.

Na následujícím obrázku je znázorněn vyřešený pracovní příkaz v kalendářovém pohledu.



Obrázek 14 Grafické znázornění vyřešeného pracovního příkazu v kalendářovém pohledu

Tipy

Při njetí kurzorem myši na událost v **kalendářovém pohledu** na **plán servisní činnosti** se zobrazí podrobné informace o vybraném pracovním příkazu např. majetek, který je předmětem servisní činnosti, odpovědná osoba, plánovaný začátek aj.

Každý pracovní příkaz lze pomocí předdefinované **tiskové sestavy** vytisknout jako plán a ručně do něj **zapisovat výsledky údržby** včetně výsledků jednotlivých úkolů pracovního postupu.

TISK PROTOKOLU O PROVEDENÉ ÚDRŽBĚ

V [předchozím kroku](#) jsme údržbu označili za vyřešenou a nyní chceme **vytisknout protokol** k provedené údržbě. Pro uživatele systému **TechIS** je ve výchozím nastavení aplikace předpřipravena tisková sestava **Protokol příkazu**.

V navigaci zvolte modul **Tikety a servisní činnost > Protokoly** a ze seznamu všech evidovaných protokolů vyberte ten, na který byl zapsán výsledek v předchozí akci. Z kontextového menu vyberte volbu **Tiskové sestavy > Protokol příkazu**.

The screenshot shows the TechIS application window titled 'Protokoly - TechIS'. The left-hand navigation pane is expanded to 'Tikety a servisní činnost', with 'Protokoly' selected (marked with a red circle 2). The main area displays a calendar view for November 2023, with a table of protocols. A context menu is open over a protocol record (marked with a red circle 3), and the 'Tiskové sestavy' option is expanded to show 'Protokol příkazu' (marked with a red circle 4). The status bar at the bottom indicates the user is 'admin' and the organization is 'DEMO a.s.'.

Obrazek 15 Postup vyvolání tiskové sestavy **Protokol příkazu**

Zobrazí se tisková sestava **Protokol příkazu** v náhledu před tiskem.

TechIS
www.techis.eu

PROTOKOL PŘÍKAZU: Nefunkční zpětná klapka

Majetek: Kompresor Xtline XT1004 - 122 (Tlakové zařízení/Přenosná tlaková nádoba/Kompresor Xtline XT1004)

Priorita: Normální **Výsledek:** Vyřízeno

Plánovaný začátek: 24. 11. 2023 12:31 **Zahájeno:** 24. 11. 2023 12:31

Plánovaný konec: 24. 11. 2023 15:46 **Ukončeno:** 24. 11. 2023 13:31

Plánovaná délka provádění: 11700 **Skutečná délka provádění:** 1

Odpovědná osoba: Attila Berno **Provedl(a):** Attila Berno

Dopad na majetek: Bez dopadu

Podrobný popis omezení:

Údržba na dálku:

Report:

Zápis práce


Osoba	Datum	Celkový čas	Náklad
Attila Berno	24. 11. 2023 13:25	1	500,00 Kč
			Náklad celkem: 500,00 Kč

Náhradní díly

Skladová karta	Cena/MJ	Množství	MJ	Použil(a)	Datum použití
Zpětný ventil 1/2" x 1/2" (Sklad náhradních dílů)	370,00 Kč	1	ks	Attila Berno	24. 11. 2023 12:31
					Náklad celkem: 370,00 Kč

Stránka 1 z 1 120%

Obrázek 16 Tisková sestava Protokol příkazu

Chcete-li odeslat dokument přímo do výchozí tiskárny, bez přizpůsobení nastavení tisku, klikněte v náhledu na tlačítko  **Rychlý tisk** umístěné na pásu karet ve skupině **Tisk**.

Další možnosti tisku jsou popsány v **Uživatelské dokumentaci TechIS** v kapitole **Náhled před tiskem**.

Tipy

Protokoly pracovních příkazů lze filtrovat dle definovaných uživatelských filtrů. Lze filtrovat například protokoly u nichž byl pracovní příkaz plánovaný na aktuální den nebo je aktuálně prováděn a nebo je třeba zpožděný. Více viz **Uživatelská dokumentace TechIS** kapitola **Uživatelské filtry**.

K protokolu lze také přiřadit dokumenty, např. fotografie pracoviště před a po splnění úkolu. Datové soubory lze jednoduše přenést pomocí funkce Drag&Drop.



ELVAC SOLUTIONS s.r.o.
Hasičská 53
700 30 Ostrava-Hrabůvka

Tel: +420 597 407 500
E-mail: solutions@elvac.eu
www.elvac.eu
